

개인정보처리방침

한국양성평등교육진흥원은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다.

【주요 개인정보 처리 표시(라벨링)】			
			
일반 개인정보 수집	개인정보의 처리 목적	개인정보의 보유기간	개인정보의 제3자 제공
			
개인정보 처리위탁	안전성확보조치 (이미지도 변경 필요)	개인정보 열람 청구	개인정보 처리방침 변경

【개인정보처리방침은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다】	
 제1조 개인정보의 처리 목적	 제8조 개인정보의 안전성 확보 조치
 제2조 처리하는 개인정보의 항목 및 보유 기간	 제9조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
 제3조 개인정보파일의 등록 현황	 제10조 개인정보 보호책임자
 제4조 개인정보의 제3자 제공	 제11조 개인정보 열람청구
 제5조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법	 제12조 권익침해 구제방법
 제6조 개인정보의 파기	 제13조 개인정보 처리방침 변경
 제7조 개인정보처리 위탁	



제1조 개인정보의 처리 목적

- ① 한국양성평등교육진흥원은 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- ② 한국양성평등교육진흥원이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리 목적 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

등록·공개하는 개인정보	개인정보의 처리목적	개인정보 처리 사이트
민원 처리 사용자 정보	민원 처리 행정업무의 참고 또는 사실 증명	대표 홈페이지, 젠더온
교육센터 사용자 정보	교육센터 제공 교육에 대한 본인인증, 교육이력관리, 교육수료증 발급 폭력예방교육 및 양성평등교육 교육지원 (강사풀 제공)	교육센터 demsnew.kigepe.or.kr
이러닝센터 사용자 정보	이러닝센터 제공 교육에 대한 본인인증, 교육이력관리, 교육수료증 발급	이러닝센터 www.kigepe.or.kr/elearning
젠더온 서비스 신청자 정보	젠더온 뉴스레터 발송, 공모전 참여·운영	젠더온 genderon.kigepe.or.kr
디클 사용자 목록	디클 제공 교육에 대한 본인인증, 교육이력 관리, 수료증 발급, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인	디클 dicle.kigepe.or.kr



제2조 처리하는 개인정보의 항목 및 보유 기간

- ① 한국양성평등교육진흥원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.
- ② 한국양성평등교육진흥원은 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

등록·공개하는 개인정보	처리하는 개인정보의 항목	보유근거	보유기간
민원 처리 사용자 정보	(필수) 이메일, 이름, 연락처	정보주체 동의	<u>3년</u> (<u>민원인 요구 시 즉시 파기</u>)

교육센터 회원 정보	일반 사용자	(필수) 이메일, 휴대전화번호, 비밀번호, 로그인ID, 성별, 생년월일, 이름, 지역, 자택(또는 회사)전화번호, 중복가입확인정보(DI) (선택) 직위, 학력, 직업	정보주체 동의	<u>회원 탈퇴 시까지</u>
	전문 강사	(필수) 강의 지역, 주 교육 대상, 실적등록분야, 강의명, 강의일자, 교육의뢰기관, 교육 실시지역, 학력, 교육대상 (선택) 주요경력, 주요활동, 강의 홍보자료(동영상·사진)	정보주체 동의	<u>전문강사 양성사업 종료 시까지</u>
이러닝센터 사용자 정보		(필수) 이메일, 휴대전화번호, 비밀번호, 로그인ID, 성별, 생년월일, 이름, 회원유형, 회사명, 지역, 중복가입확인정보(DI) (선택) 직위, 직업	정보주체 동의	<u>회원 탈퇴 시까지</u>
젠더온 서비스 신청자 정보		(필수) 이메일, 휴대전화번호, 이름	정보주체 동의	<u>서비스 종료 시까지 (신청인 요구 시 즉시 파기)</u>
디클 사용자 목록		(필수) 이름, 성별, 생년월일, 이메일, 휴대폰번호, 지역 14세 미만의 경우 법정대리인 이름과 법정대리인 휴대전화번호	정보주체 동의	<u>회원 탈퇴 시까지</u>
내부 업무시스템 사용자 정보		(필수) 이름, 연락처(핸드폰, 직장연락처), 이메일, 직장 주소, 소속, 직급, 직위, 성별	근로기준 법 제48조 소득세법 127조 국세기본 법 시행령 제68조	<u>준영구 (요청 시 파기)</u>

※ SNS계정으로 회원가입 시 회원 정보(네이버, 카카오)

네이버 : (필수항목) SNS ID, 이름, 출생년도, 생일, 성별, 14세 미만의 경우 법정대리인 이름과 법정대리인 휴대전화번호

카카오 : (필수항목) SNS ID, 출생년도, 생일, 14세 미만의 경우 법정대리인 이름과 법정대리인 휴대전화번호

③ 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- 접속 로그, 접속 IP 정보



제3조 개인정보파일의 등록 현황

- ① 한국양성평등교육진흥원은 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 공개하고 있습니다.
- ② 한국양성평등교육진흥원은 각 부서에서 운영하는 소관 개인정보처리시스템을 통해 수집·보유하고 있는 개인정보파일을 안내하고 있으며, 상세 내용은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	개인정보 처리 사이트
교육센터 회원 파일	(필수) 이름, 생년월일, 핸드폰, 이메일, 직장 연락처	교육센터
이러닝센터 사용자 정보	(필수) 이름, 생년월일, 핸드폰, 이메일	이러닝센터
젠더온 서비스 신청자 정보	(필수) 이름, 핸드폰, 이메일	젠더온
디클 사용자 목록	(필수) 이름, 생년월일, 핸드폰, 이메일, 성별 ※ 법정대리인(14세미만 보호자 등) (필수) 이름, 생년월일, 핸드폰, 이메일, 성별	디클

※ 상세한 개인정보파일에 대한 사항은 개인정보 보호포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색에서 (기관명:한국양성평등교육진흥원)에서 확인할 수 있습니다. 개인정보파일 목록 바로가기(클릭)



제4조 개인정보의 제3자 제공

① 한국양성평등교육진흥원은 개인정보를 『개인정보보호법』 제17조에 따라 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음과 같이 동법 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.(제4호부터 제8호까지는 공공기관의 경우로 한정합니다.)

01. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
02. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
03. 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
04. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
05. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
06. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
07. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
08. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
09. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

② 한국양성평등교육진흥원은 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우 다음의 항목을 정보주체에게 알린 후 동의를 받고 있으며, 제3자에게 제공하는 개인정보는 다음과 같습니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
국세청	현금영수증 등 증명서류 발급 및 처리	연락처	<u>관련 서류</u> <u>발급일로부터 5년</u>



제5조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

- ① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 한국양성평등교육진흥원에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ② 권리행사는 한국양성평등교육진흥원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(팩스) 등을 통하여 하실 수 있으며 한국양성평등교육진흥원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 한국양성평등교육진흥원은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.



제6조 개인정보의 파기

- ① 한국양성평등교육진흥원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 한국양성평등교육진흥원은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 한국양성평등교육진흥원의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

- 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.



제7조 개인정보처리 위탁

- ① 한국양성평등교육진흥원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

번호	위탁받는 자 (수탁자)	위탁 업무	위탁기간
1	(주)툰시스템	대표 홈페이지 시스템 유지보수	<u>위탁계약 종료 시까지</u>
2		교육센터 시스템 유지보수	
3		젠더온 시스템 유지보수	
4		디클 시스템 유지보수	
5	(주) 상상스토리	시스템 유지보수 및 운영	
6	(주)퍼플레이컴퍼니	젠더온 플랫폼 운영 및 콘텐츠 확산	
7	경성문화사	교육 자료 배송	
8	바로디엔피	교육 자료 배송	

(안내사항)

- 아이핀 인증 : (주)나이스평가정보
- 휴대폰 인증 : (주)나이스평가정보

- ② 한국양성평등교육진흥원은 위탁계약 체결시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



제8조 개인정보의 안전성 확보 조치

한국양성평등교육진흥원은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

7. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.



제9조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

한국양성평등교육진흥원은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.



제10조 개인정보 보호책임자

- ① 한국양성평등교육진흥원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	소속	성명	연락처
개인정보 보호책임자	경영전략본부	김은희 본부장	(전화) 02-3156-6002 (이메일) ehcool@kigepe.or.kr (팩스) 02-3156-6069
개인정보보호 담당자	지식정보화팀	김하경 대리	(전화) 02-3156-6062 (이메일) kkyung7188@kigepe.or.kr (팩스) 02-3156-6069
		이하늘 대리	(전화) 02-3156-6064 (이메일) leesky@kigepe.or.kr (팩스) 02-3156-6069

- ② 정보주체께서는 한국양성평등교육진흥원 의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 한국양성평등교육진흥원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리 해드릴 것입니다.



제11조 개인정보 열람청구

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한국양성평등교육진흥원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

대상시스템	개인정보파일	부서명	담당자	연락처
대표 홈페이지	민원 처리 사용자 정보	경영지원부 지식정보화팀	김하경	(전화) 02-3156-6062 (이메일) kkyung7188@kigepe.or.kr (팩스) 02-3156-6069
교육센터	교육센터 사용자 정보, 전문강사 명단	전문강사양성부	이지은	(전화) 02-3156-6164 (이메일) jeylee@kigepe.or.kr (팩스) 02-3156-6179
이러닝센터	이러닝센터 사용자 정보	스마트교육부	김수영	(전화) 02-3156-6128 (이메일) dotori@kigepe.or.kr (팩스) 031-936-5917
젠더온	젠더온 서비스 신청자 정보	시민교육부	강지현	(전화) 02-3156-6187 (이메일) jhkang12@kigepe.or.kr (팩스) 02-3156-6199
디클	디클 사용자 목록	조직역량교육부	정재경	(전화) 031-936-5919 (이메일) jkyoung@kigepe.or.kr (팩스) 031-936-5929

정보주체는 열람등 요구에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 결정통지서에 안내된 방법에 따라 이의제기를 할 수 있고, 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 조치 결과를 안내드립니다.



제12조 권익침해 구제방법

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
 1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
 2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
 3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
 4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)
- ② 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리 정지 등)의 규정에 의한 요구에 대 하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110(www.simpan.go.kr)



제13조 개인정보 처리방침 변경

- ① 이 개인정보처리방침은 2025년 9월 22일부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - 2025. 6. 4. ~ 2025. 9. 22. 적용(클릭)
 - 2024. 8. 9. ~ 2025. 6. 4. 적용(클릭)
 - 2024. 3. 18. ~ 2024. 8. 9. 적용(클릭)
 - 2023. 11. 14. ~ 2024. 3. 18. 적용(클릭)
 - 2023. 6. 13. ~ 2023. 11. 14. 적용(클릭)
 - 2023. 2. 10. ~ 2023. 6. 13. 적용(클릭)
 - 2022. 11. 21. ~ 2023. 2. 10. 적용(클릭)
 - 2022. 7. 1. ~ 2022. 11. 21. 적용(클릭)
 - 2022. 1. 1. ~ 2022. 6. 30. 적용(클릭)
 - 2021. 9. 14. ~ 2021. 12. 31. 적용(클릭)
 - 2021. 4. 10. ~ 2021. 9. 13. 적용(클릭)
 - 2020. 2. 22. ~ 2021. 4. 9. 적용(클릭)
 - 2020. 5. 1. ~ 2021. 2. 21. 적용(클릭)
 - 2020. 3. 10. ~ 2020. 4. 29. 적용 (클릭)
 - 2020. 1. 1. ~ 2020. 3. 9. 적용 (클릭)
 - 2019. 9. 30. ~ 2019. 12. 31. 적용 (클릭)
 - 2018. 11. 13. ~ 2019. 9. 29. 적용 (클릭)
 - 2018. 1. 1. ~ 2018. 11. 12. 적용 (클릭)
 - 2017. 1. 1. ~ 2017. 12. 31. 적용 (클릭)

-2015. 6. 10. ~ 2016. 12. 31. 적용 (클릭)